

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Nr.8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

PAKALPOJUMA LĪGUMS

par modulāro profesionālās izglītības programmu izstrādi
uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares profesionālajām kvalifikācijām – "Sekretārs", "Lietvedis", "Klientu apkalpošanas speciālists"
(iepirkuma identifikācijas Nr. VISC 2017/15)

Pasūtītāja līguma reģistrācijas Nr. 26.1-09/05/01
Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr. 2017-17020/4

Rīgā,

2017.gada 26.09

Valsts izglītības satura centrs (*turpmāk – Pasūtītājs*), tā Profesionālās izglītības departamenta direktora Jāņa Gaigala personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Valsts izglītības satura centra vadītāja 30.12.2016. rīkojumu Nr.1-03/245 "Par projektu atbildīgo amatpersonu", no vienas puses, un

SIA "AC Konsultācijas" (*turpmāk – Izpildītājs*), tā Artūra Caunes personā, kurš rīkojas pamatojoties uz statūta pamata, no otras puses, kopā saukti *Puses*, katrs atsevišķi - *Puse*,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā publiskā iepirkuma "Modulāro profesionālās izglītības programmu izstrāde", *identifikācijas Nr. VISC 2017/15* (*turpmāk – Iepirkums*), rezultātiem,

ievērojot, ka šis līgums tiek slēgts Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.5.2.0/16/I/001 "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai" (*turpmāk – Projekts*) ietvaros, ar mērķi nodrošināt modulāro profesionālās izglītības programmu izstrādi,

noslēdz šādu līgumu (*turpmāk – Līgums*):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt modulāro profesionālās izglītības programmu izstrādi **uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares profesionālajām kvalifikācijām – "Sekretārs", "Lietvedis", "Klientu apkalpošanas speciālists"** (*turpmāk – Pasūtījums*) saskaņā ar Līguma, t.sk., Līguma 1.pielikuma (*turpmāk – Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums*), noteikumiem un Pasūtītāja precizējošiem norādījumiem.

1.2. Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.3. Risku par Līgumā neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (*turpmāk – neparedzēti darbi*), uzņemas Izpildītājs, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas, kuras nav iekļautas Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktajā līgumcenā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā un, kuras izriet no Tehniskajā specifikācijā - tehniskajā piedāvājumā noteiktā Līguma objekta apraksta, arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā.

1.4. Risku par neparedzētiem darbiem uzņemas Pasūtītājs, ja:

1.4.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;

1.4.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu;

Saskaņots
Kristīne Vībāne
projektu vadītāja

1.4.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.

1.5. Ja iestājas Līguma 1.3.apakšpunktā minētie apstākļi, neparedzētu darbu izpilde negroza Līguma 2.1.apakšpunktā noteikto līgumcenu. Ja iestājas Līguma 1.4.apakšpunktā minētie apstākļi, Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktā līgumcena saistībā ar neparedzētu darbu izpildi tiek grozīta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.

1.6. Līguma priekšmetu, ietverot tajā pakalpojumus, kas nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēgt no tā pakalpojumiem, kas paredzēti Līgumā, Pasūtītājs var tikai tad, ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem par Līguma grozījumiem ir piemērota sarunu procedūra.

2. Līgumcena un samaksas kārtība

2.1. Kopējā samaksa par Līguma izpildi ir **EUR 24 480,00 (divdesmit četri tūkstoši četri simti astoņdesmit euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN)** (turpmāk – Līgumcena). PVN likme tiek piemērota atbilstoši samaksas veikšanas dienā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (ja attiecināms).

2.2. Līgumcenā ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi vai kas Izpildītājam jāmaksā vai Pasūtītājam jāietur no maksājumiem, ko tas veic Izpildītājam saskaņā ar Līgumu.

2.3. Pasūtītājs Līgumcenu samaksā Izpildītājam pa daļām šādā kārtībā:

2.3.1. 20 % no Līgumcenas – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas – tehniskā piedāvājuma 1.1.apakšpunktā noteikto materiālu/dokumentu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja attiecīga rēķina saņemšanas dienas;

2.3.2. 20 % no Līgumcenas – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas – tehniskā piedāvājuma 1.2.apakšpunktā noteikto materiālu/dokumentu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja attiecīga rēķina saņemšanas dienas;

2.3.3. 40 % no Līgumcenas – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas – tehniskā piedāvājuma 1.3.apakšpunktā noteikto materiālu/dokumentu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja attiecīga rēķina saņemšanas dienas;

2.3.4. 20 % no Līgumcenas – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Tehniskās specifikācijas – tehniskā piedāvājuma 1.4.apakšpunktā noteikto materiālu/dokumentu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja attiecīga rēķina saņemšanas dienas.

2.4. Samaksa tiek uzskatīta par veiktu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

2.5. Samaksa par Pasūtījuma izpildi tiek veikta no Projekta finanšu līdzekļiem.

3. Līguma termiņš, Pasūtījuma izpildes termiņš un vieta

3.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.

3.2. Pasūtījuma izpildes termiņš: atbilstoši Tehniskās specifikācijas – tehniskā piedāvājuma 1.1.-1.4.apakšpunktam.

3.3. Pusēm rakstiski vienojoties, Pasūtījuma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ņemot vērā Līguma 1.3. un 1.4.apakšpunktā minēto Pušu atbildības sadalījumu, šādos gadījumos:

3.3.1. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ;

3.3.2. ir pārtraukta vai kavēta Pasūtītāja īstenota Projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums.

3.4. Pasūtījuma nodošanas vieta: Projekta telpās Aspazijas bulv. 24 (ieeja no Teātra ielas), Rīgā, 2.st., pa kreisi.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītāja pienākumi:

4.1.1. izpildīt Pasūtījumu kvalitatīvi, vadoties pēc vislabākās profesionālās prakses, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līguma, t.sk. Tehniskās specifikācijas – tehniskā piedāvājuma, noteikumus un Pasūtītāja precizējošus norādījumus;

4.1.2. izpildīt Pasūtījumu ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem;

4.1.3. Pasūtījuma izpildei piesaistīt atbilstoši kvalificētu personālu. Pasūtījuma izpildē iesaistītās darba grupas minimālajam sastāvam jāatbilst informācijai, ko Izpildītājs sniedzis Pasūtītājam Iepirkuma ietvaros, izņemot, ja ir saņemta Pasūtītāja piekrišana personāla nomaiņai atbilstoši Līguma 13.punkta noteikumiem;

4.1.4. ievērot Tehniskās specifikācijas – tehniskā piedāvājuma 1.1.-1.4.apakšpunktā noteikto Pasūtījuma posma ietvaros izstrādājamo materiālu (*turpmāk – nodevums/i*) iesniegšanas Pasūtītājam termiņus;

4.1.5. sniegt Pasūtītājam detalizētu informāciju par Pasūtījuma izpildes gaitu ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža (Latvijā noteiktajās darba dienās no plkst.9.00-16.00);

4.1.6. nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Pasūtījuma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē vai var ietekmēt Pasūtījuma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi Līgumā noteiktajā termiņā;

4.1.7. no Pasūtītāja saņemto informāciju izmantot vienīgi saistību izpildei saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.1.8. Izpildītājs ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem.

4.2. Izpildītāja tiesības:

4.2.1. pieprasīt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pasūtījuma izpildei;

4.2.2. saņemt samaksu par Pasūtījuma izpildi saskaņā ar Līguma 2.punktā noteikto samaksas kārtību;

4.2.3. Izpildītājs ir tiesīgs veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, atbilstoši Līguma 13.punkta noteikumiem.

4.3. Pasūtītāja pienākumi:

4.3.1. pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītāja rīcībā esošo Pasūtījuma izpildei nepieciešamo informāciju;

4.3.2. rakstveidā paziņot Izpildītājam par visiem no Pasūtītāja atkarīgajiem apstākļiem, kas radušies no jauna un kas Izpildītājam var traucēt izpildīt Pasūtījumu;

4.3.3. pieņemt un apstiprināt Pasūtījuma izpildi Līgumā paredzētajā kārtībā un termiņā, ja Pasūtījums izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem;

4.3.4. veikt samaksu par Pasūtījuma izpildi saskaņā ar Līguma 2.punktā noteikto norēķinu kārtību.

4.4. Pasūtītāja tiesības:

4.4.1. saņemt Līgumam atbilstošus pakalpojumus un pieprasīt Izpildītājam jebkādu informāciju, kas saistīta ar Pasūtījuma izpildes gaitu;

4.4.2. dot Izpildītājam papildus precizējošus norādījumus attiecībā uz Pasūtījuma izpildi, ievērojot Līguma (tai skaitā Tehniskās specifikācijas – tehniskā piedāvājuma) noteikumus.

4.4.3. apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.4.4. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos;

4.4.5. aizstāt Pasūtītāju kā Pusi ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.

5. Pasūtījuma pieņemšanas un pretenziju izteikšanas kārtība

5.1. Pasūtījuma izpildījums tiek nodots Pasūtītājam pa Tehniskās specifikācijas – tehniskā piedāvājuma 1.1.-1.4.apakšpunktā noteiktajiem Pasūtījuma izpildes posmiem, Pusēm parakstot attiecīgā Pasūtījuma posmā izstrādātā nodevuma pieņemšanas – nodošanas aktu, ko sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Izpildītājs pēc katra nodevuma iesniegšanas.

5.2. Pasūtītājs paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, ja nodevums izstrādāts kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem.

5.3. Konstatējot, ka nodevums netiek nodots termiņā vispār vai tiek nodots, neievērojot Līguma noteikumus un/vai Pasūtītāja norādījumus, Pasūtītājs neparaksta pieņemšanas - nodošanas aktu, bet Līguma 5.5.apakšpunktā noteiktajā laikā no nodevuma un pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas vai no nodevuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas (neizpildes gadījumā) rakstiski paziņo Izpildītājam par nodevumā konstatētajiem trūkumiem (*turpmāk – Trūkumi*) un to

novēršanas termiņiem. Izpildītājs novērš Trūkumus ar spēkiem, resursiem un bez papildu samaksas Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

5.4. Ja Trūkumi netiek novērsti Līguma 5.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā vai to novēršana nav iespējama, vai arī Izpildītājs kavē Tehniskās specifikācijas – tehniskā piedāvājuma 1.1.-1.4.apakšpunktā noteiktā nodevuma iesniegšanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līguma 9.3. un/vai 11.1.1.apakšpunkta noteikumus.

5.5. Pasūtītājs veic Pasūtījuma posma ietvaros iesniegtā nodevuma pārbaudi šādos termiņos:

5.5.1. Pasūtījuma izpildes 1.-3.posmā iesniegto nodevumu pārbaudi, nepieciešamības gadījumā piesaistot nozares ekspertu/us - ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no to iesniegšanas dienas;

5.5.2. Pasūtījuma izpildes 4.posmā iesniegto nodevumu pārbaudi, nepieciešamības gadījumā piesaistot nozares ekspertu/us - ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) darba dienu laikā no to iesniegšanas dienas.

5.6. Ja Pasūtītājs Līguma 5.5.apakšpunktā noteiktajā laikā pēc nodevuma un pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas nav rakstiski paziņojis Izpildītājam par Trūkumiem un nav parakstījis pieņemšanas – nodošanas aktu, nodevums tiek uzskatīts par akceptētu bezierunu kārtībā.

6. Pušu konfidencialitātes saistības

6.1. Jebkāda informācija, kuru Pasūtītājs ir nodevis vai darījis zināmu Izpildītājam Līgumā paredzēto saistību izpildei kā ierobežotas pieejamības informāciju vai komercnoslēpumu, ir uzskatāma par konfidenciālu, un Izpildītājs apņemas to izmantot tikai Līgumā paredzētā Pasūtījuma un Līguma saistību izpildes nodrošināšanai.

6.2. Par Pasūtītāja konfidenciālu informāciju uzskatāma un pie neizpaužamām ziņām pieskaitāma jebkāda Līguma izpildes gaitā iegūta vārdiska vai rakstiska, tekstuāla vai vizuāla Pasūtītāja finansiāla, ekonomiska, juridiska vai cita satura informācija.

6.3. Izpildītājs apņemas Līguma darbības laikā, kā arī piecus gadus pēc tā izbeigšanās bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas atļaujas neizpaust, neizplatīt un jebkādā citādā veidā nenodot trešajām personām Izpildītāja rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, neizmantojot to savās personīgajās interesēs, kā arī rūpēties, lai tā nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām, izņemot Līguma 6.5.apakšpunktā noteikto vai ja likums pieprasa šādas informācijas atklāšanu.

6.4. Izpildītājs nodrošina informācijas konfidencialitātes noteikumu izpildi arī no personāla, apakšuzņēmēju un jebkuru trešo personu puses, ko Izpildītājs piesaistījis Līguma izpildei.

6.5. Izpildītājam ir tiesības atsaukties uz Pasūtītāju kā savu klientu informatīvos nolūkos, izmantojot tā nosaukumu, logo, un sniegtos pakalpojumus.

7. Intelektuālā īpašuma tiesības

7.1. Izpildītājs nodrošina, ka autoru mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas noteiktas Autortiesību likuma 15.pantā, pāriet vienīgi Pasūtītājam (Izņēmuma licence) pēc tam, kad Pasūtītājs samaksājis Izpildītājam par izpildīto un nodoto Pasūtījumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7.2. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem Līguma izpildes ietvaros radītajiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību objektiem, jebkādā fiksācijas veidā.

7.3. Saskaņā ar Līguma 7.1. un 7.2.apakšpunktu iegūtās autora mantiskās tiesības Pasūtītājam tiek nodotas uz 99 gadiem un Pasūtītājs var tās izlietot visā pasaulē.

7.4. Autora personiskās tiesības (Autortiesību likuma 14.pants) uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder Pasūtījuma izpildē iesaistītajiem autoriem. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka autoru personiskās tiesības netiks izmantotas tādā veidā, kas varētu traucēt vai ierobežot Līguma izpildes rezultātā radīto autortiesību objektu izmantošanu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām (tai skaitā Pasūtītājs vai viņa noteiktās trešās personas var nodevumos izdarīt jebkādas pārveidojumus, grozījumus, papildinājumus u.c. izmaiņas bez atsevišķas saskaņošanas ar autoru/iem).

7.5. Izpildītājs apliecina, ka nodevumu izstrādē netiks aizskartas trešo personu autortiesības. Ja trešā persona vērš prasījumu par autortiesību pārkāpumu pret Pasūtītāju par Izpildītāja Līguma

ietvaros izstrādātajiem nodevumiem, tad Pasūtītājs par prasījumu nekavējoties rakstveidā informē Izpildītāju un Izpildītājs:

7.5.1. nekavējoties novērš jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu un/vai;

7.5.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma par saviem līdzekļiem aizstāv Pasūtītāju trešo personu prasībās par intelektuālo tiesību aizskārumu un/vai;

7.5.3. sedz Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajām prasībām par intelektuālo tiesību aizskārumu.

7.6. Visi Līguma izpildes ietvaros radītie nodevumu dokumenti pēc tam, kad Pasūtītājs samaksājis Izpildītājam par izpildīto un nodoto Pasūtījumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, kļūst par Pasūtītāja īpašumu.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Par nepārvaramas varas apstākļiem Līguma ietvaros tiek uzskatīts: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce vai citas stihiskas parādības, kā arī visa veidu karadarbība, terora akti, izmaiņas normatīvajos aktos vai citāda valsts vai pašvaldības rīcība, vai citi pierādāmi nepārvaramas varas apstākļi, kas nav atkarīgi no Pusēm. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā trīs dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās dienas.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramās varas apstākļiem kā savu saistību neizpildes iemeslu, ir pienākums pēc otras Puses pieprasījuma pierādīt šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz konkrēto saistību izpildi, neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

8.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, no Līguma izrietošo saistību izpildes termiņi tiek pagarināti uz minēto nepārvaramas varas apstākļu eksistēšanas periodu vai, ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā vienu mēnesi, Puse var vienpusēji pārtraukt Līgumu, neatlīdzinot otrai Pusei tā rezultātā nodarītos zaudējumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi trīs dienas iepriekš.

9. Pušu atbildība

9.1. Puses atlīdzina viena otrai radītos zaudējumus Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izņemot Līguma 9.2.apakšpunktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājam ir jākompensē Pasūtītājam jebkādi tā piedzīvotie zaudējumi, kas radušies dēļ tā, ka Pasūtījums netika izpildīts vai bija izpildīts slikti, daļēji vai par vēlu.

9.2. Puses vienojas nepieprasīt viena otrai atlīdzināt zaudējumus, kas radušies nepārvaramas varas (Līguma 8.punkts) rezultātā, un atrauto peļņu.

9.3. Gadījumos, ja ir konstatēti Trūkumi un tie nav novērsti Līguma 5.3.apakšpunktā norādītajā termiņā, vai to novēršana nav iespējama, vai arī, ja Izpildītājs kavē Tehniskās specifikācijas – tehniskā piedāvājuma 1.1.-1.4.apakšpunktā noteiktos nodevumu iesniegšanas termiņus, Izpildītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 30,00 (trīsdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru kavējuma dienu, tomēr ne vairāk kā 10 % no Līgumcenas. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas maksā Izpildītājam līgumsodu EUR 30,00 (trīsdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru Līgumā noteikto maksājumu kavējuma dienu, tomēr ne vairāk kā 10 % no Līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzinājumā.

9.4. Par katru konstatēto konfidencialitātes noteikumu neievērošanas gadījumu Izpildītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro* un 00 centi) apmērā.

10. Līguma grozīšanas kārtība

10.1. Pusēm rakstveidā vienojoties ir pieļaujami Līguma grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus.

10.2. Parakstītus Līguma papildinājumus un grozījumus pievieno Līgumam, un tie kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

11. Atkāpšanās no Līguma, Līguma atcelšanas un izbeigšanas kārtība

- 11.1.** Pasūtītāja ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Izpildītājam tā rezultātā radītos zaudējumus, paziņojot Izpildītājam par to vismaz piecas dienas iepriekš, šādos gadījumos:
- 11.1.1.** Izpildītājs ir vairāk nekā vienu nedēļu nokavējis Tehniskās specifikācijas – tehniskā piedāvājuma 1.1.-1.4.apakšpunktā noteikto nodevuma iesniegšanas termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs;
- 11.1.2.** Pasūtījuma vai tā posma izpildījums neatbilst Līgumam un/vai Pasūtītāja norādījumiem, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta atbilstoši Līguma 5.3.apakšpunkta noteikumiem un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs;
- 11.1.3.** Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
- 11.1.4.** Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
- 11.1.5.** Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 11.1.6.** Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 11.1.7.** Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
- 11.1.8.** ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai, kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 11.1.9.** ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta Projekta izmaksu korekciju 25% vai lielākā apmērā no Līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 11.1.10.** ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100% apmērā;
- 11.1.11.** Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
- 11.1.12.** ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 11.2.** Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts piecu dienu laikā neceļ iebildumus.
- 11.3.** Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir brīdināta par iespējamo vai plānoto atkāpšanos no Līguma vai tā atcelšanu un nav novērsusi atkāpšanās vai Līguma atcelšanas pamatu piecu dienu laikā.
- 11.4.** Katra no Pusēm ir tiesīga ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu, ja nav secināms, ka Līguma izpilde pēc strīda izšķiršanas vairs nebūs iespējama vai nebūs Pasūtītājam nepieciešama.
- 11.5.** Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 11.1.9. vai 11.1.10.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Izpildītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam saņemto Līgumcenu (vai tās daļu) pilnībā vai daļēji atbilstoši ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes piemērotajam Līguma izmaksu korekcijas apmēram, pārskaitot atlīdzināmo summu uz Pasūtītāja norādīto norēķinu kontu.
- 11.6.** Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa pēc Izpildītāja iniciatīvas atbilstoši Līguma 11.8.apakšpunktam vai Izpildītāja vainas dēļ saskaņā ar Līguma 11.1.1.-11.1.8.apakšpunkta noteikumiem, tad Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam par Pasūtījuma izpildi saņemto Līgumcenu (vai tās daļas) summu pilnā apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas, pārskaitot atlīdzināmo summu uz Pasūtītāja norādīto norēķinu kontu.
- 11.7.** Pusēm abpusēji vienojoties un noformējot vienošanos rakstiski, Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma 3.1.apakšpunktā minētā termiņa.
- 11.8.** Katra no Pusēm var vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot otram Pusei tā rezultātā radītos zaudējumus (izņemot Līguma 11.5.-11.6.apakšpunktā noteikto gadījumu), rakstiski brīdinot par to otru Pusi trīs mēnešus iepriekš.

11.9. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku ārvalstu finanšu instrumenta finansētā Projektā, Pasūtītājs var apturēt Līguma izpildi uz laiku, kas nav ilgāks par vienu mēnesi, šādos gadījumos:

11.9.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

11.9.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.

12. Strīdu izskatīšanas kārtība

Visas pretenzijas un strīdi, kas var rasties Līguma izpildes laikā, tiek izskatīti abpusējās sarunās. Gadījumā, ja strīds sarunās netiek atrisināts, strīda izskatīšana tiek nodota tiesai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas un jaunu apakšuzņēmēju un personāla iekļaušanas kārtību

13.1. Personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņa tiek organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un šī Līguma noteikumiem. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma ietvaros iesniegtajā piedāvājumā (*turpmāk – piedāvājums*) norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

13.2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai, ja piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.

13.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

13.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

13.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;

13.3.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

13.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

13.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

14. Citi līguma noteikumi

14.1. Pusēm Līguma darbības laikā iespējami īsā laikā vienai otru jāinformē par jebkurām savu adresu u.c. rekvizītu izmaiņām un tās uzņemas visu atbildību par sekām, kas radīsies, pārkāpjot šo noteikumu.

14.2. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās pastā iesniegšanas dienas. Jebkura informācija, kas nosūtīta Pasūtītājam uz Līguma 14.5.apakšpunktā, bet Izpildītājam – uz Līguma 14.6.apakšpunktā noteikto e-pastu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

14.3. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka ir tiesīgas parakstīt Līgumu un uzņemties Līgumā ietvertās tiesības un pienākumus. Ja izrādās, ka kāda no Pusēm nav bijusi tiesīga parakstīt Līgumu, tad viņa kā fiziska persona uzņemas pilnu atbildību par visiem zaudējumiem, kas šāda fakta rezultātā nodarīti otrai Pusei.

14.4. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

14.5. Pasūtītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgās personas ir Projekta vadītāja Inga Zeide, e-pasts: inga.zeide@852.visc.gov.lv, t. 64615339 un Projekta Profesionālās izglītības satura izstrādes struktūrvienības vadītāja Sarmīte Valaine, e-pasts: sarmite.valaine@852.visc.gov.lv, t. 64615321, 25721819.

Šajā Līguma punktā noteiktajiem Pasūtītāja pārstāvjiem ir tiesības Pasūtītāja vārdā risināt ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus un parakstīt ar Līguma izpildi saistītos aktus.

14.6. Izpildītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā persona ir Kristīne Vībāne, e-pasts kristine.vibane@ack.lv, t.67873810.

14.7. Ar Līguma parakstīšanu Izpildītājs apliecina, ka Līgums (tai skaitā Līguma 1.pielikums) nesatur informāciju, kas atzīstama par komercnoslēpumu.

14.8. Līgums ar tā 1.pielikumu sastādīts divos identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

15. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Valsts izglītības satura centrs

Reģ.Nr. 90009115938

Juridiskā adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050

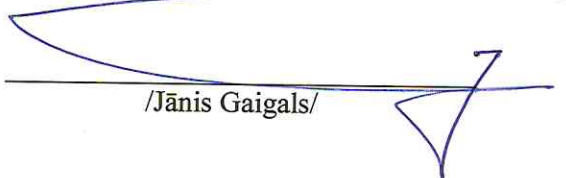
Projekta faktiskā adrese: Aspazijas bulvāris 24, Rīga, ieeja no Teātra ielas, 2. stāvā pa kreisi

Valsts kase

Kods: TRELLV22

Norēķinu konts: LV94TREL215065306000B

Profesionālās izglītības departamenta direktors


/Jānis Gaigals/

Izpildītājs:

SIA „AC Konsultācijas“

Reģ.Nr. 40003586611

Adrese: Balasta dambis 70a - 1, Rīga, LV-1048

Banka: AS „SEB banka“

Kods: UNLALV2X

Norēķinu konts: LV95UNLA0050001076714

Valdes loceklis


/Artūrs Caune/



ESF projekts Nr. 8.5.2.0/16/I/001
Projekta vadītāja
Inga Zeide


ESF projekts Nr. 8.5.2.0/16/I/001
Juriskonsults iepirkumu
speciālists
Uldis Vanags

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
iepirkumam „Modulāro profesionālās izglītības programmu izstrāde”
(identifikācijas Nr. VISC 2017/15)

Iepirkuma 5. daļa

Modulāro profesionālās izglītības programmu izstrāde

*Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares profesionālajām kvalifikācijām –
"Sekretārs", "Lietvedis", "Klientu apkalpošanas speciālists"*

Izpildītājs – SIA “AC Konsultācijas”, tā Artūra Caunes personā, kurš/ rīkojas uz statūta pamata, sniedz Pasūtītājam – Valsts izglītības satura centram, pakalpojumus (*turpmāk – Pakalpojums*) atbilstoši šādām tehniskās specifikācijas prasībām:

1. Izpildītāja uzdevums ir ESF projekta 8.5.2. "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai" (*turpmāk – Projekts*), īstenošanas ietvaros, darba izpildē izmantojot Eiropas Sociālā fonda projekta "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana", vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001, izstrādātos metodiskos ieteikumus "Metodiskie ieteikumi modulāro profesionālās izglītības programmu izstrādei", pieejami: http://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/metmat/metiet_modul_progr_izstr_2015.pdf (*turpmāk – metodiskie ieteikumi*) un saskaņā ar nozaru kvalifikāciju struktūru, ņemot vērā Projekta vecāko ekspertu satura jautājumos ieteikumus un konsultējoties ar viņiem, atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem veikt modulāro profesionālās izglītības programmu (*turpmāk – modulārā programma*) izstrādi četros posmos:

1.1. Pirmajā posmā veikt modulārās programmas izstrādes sagatavošanas darbus:

- 1.1.1. veikt dokumentu atlasī;
- 1.1.2. veikt dokumentu satura analīzi;
- 1.1.3. noteikt sasniedzamos rezultātus, tos apkopojot sasniedzamo rezultātu darba lapā.

Pirmā posma starprezultātu – Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares sekretāra, lietveža un klientu apkalpošanas speciālista profesionālo kvalifikāciju modulāro programmu sasniedzamo rezultātu analīzes darba lapu (1.1. pielikums) – rakstiski iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas brīža.

1.2. Otrajā posmā plānot modulus:

- 1.2.1. analizēt sasniedzamos rezultātus un grupēt vienībās;
- 1.2.2. izveidot Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares vienību karti profesionālajām kvalifikācijām: sekretārs, lietvedis un klientu apkalpošanas speciālists;
- 1.2.3. izveidot sekretāra, lietveža un klientu apkalpošanas speciālista profesiju vienību kartes, piešķirot vienībām vērtību.

Otrā posma starprezultātu – sasniedzamo rezultātu vienības (1.2. pielikums), Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares vienību karti profesionālajām kvalifikācijām: sekretārs, lietvedis un klientu apkalpošanas speciālists (1.3. pielikums), sekretāra, lietveža un

klientu apkalpošanas speciālista profesiju vienību kartes (1.4. pielikums) – rakstiski iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam 1 (viena) mēneša laikā no pirmā posma starprezultāta saskaņošanas brīža.

1.3. Trešajā posmā atbilstoši sekretāra, lietveža un klientu apkalpošanas speciālista profesiju vienību kartēm izstrādāt moduļa saturu:

- 1.3.1. izveidot moduļa aprakstu;
- 1.3.2. noteikt atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem moduļa satura tematus, ieteicamo mācību saturu un avotus;
- 1.3.3. izstrādāt mācību sasniegumu apguves līmeņu aprakstus;
- 1.3.4. noteikt satura apguvei ieteicamo metodisko nodrošinājumu;
- 1.3.5. noteikt moduļa īstenošanai nepieciešamos materiālos līdzekļus.

Trešā posma starprezultātu – moduļu saturu atbilstoši formātam (1.5., 1.6. un 1.7. pielikums) – rakstiski iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam 1,5 mēneša (viena mēneša un divu nedēļu) laikā no otrā posma starprezultāta saskaņošanas brīža, veicot moduļu satura saskaņošanu pa daļām, ievērojot šādu ieteicamo saskaņošanas apjomu: 1.daļā – saskaņot 20% no kopējā moduļu skaita programmā; 2.daļā – saskaņot 40% no kopējā moduļu skaita programmā un 3.daļā – saskaņot atlikušos 40% no kopējā moduļu skaita programmā.

1.4. Ceturtajā posmā izstrādāt modulārās programmas profesionālajām kvalifikācijām: sekretārs, lietvedis un klientu apkalpošanas speciālists. Katrā modulārajā programmā:

- 1.4.1. izstrādāt modulārās programmas titullapu un aprakstu;
- 1.4.2. grupēt moduļus profesionālajai kvalifikācijai modulārās programmas struktūrā, izveidojot moduļu karti katrai profesionālajai kvalifikācijai (katrā modulārajā profesionālās izglītības programmā iekļaujot komponentes "iniciatīva un uzņēmējdarbība", "sabiedrības un cilvēka drošība", "informācijas un komunikācijas tehnoloģijas", "sociālās un pilsoniskās prasmes", "valodas, kultūras izpratne un izpausme" vai integrējot tās profesionālās izglītības saturā);
- 1.4.3. noteikt modulārās programmas īstenošanai nepieciešamos materiālos līdzekļus.

Ceturtais posma starprezultātu – modulārās programmas profesionālajām kvalifikācijām: sekretārs, lietvedis un klientu apkalpošanas speciālists, kas sastāv no titullapas (1.8.pielikums), modulārās programmas apraksta (1.9. pielikums), profesijas moduļu kartes (1.10.pielikums), moduļiem (moduļu aprakstiem un moduļu satura (1.5. un 1.6. pielikums) un modulārās programmas īstenošanai nepieciešamo materiālo līdzekļu saraksta (1.7. pielikums), - rakstiski iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam ne vēlāk kā 7,5 mēnešu (septiņu mēnešu un divu nedēļu) laikā no līguma noslēgšanas brīža.

2. Darbu pabeidzot (vai attiecīgi tā izpildes gaitā, nododot Pakalpojuma starprezultātus), Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam precizētu un atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.punkta prasībām noformētu, vienā eksemplārā elektroniskā formā uz elektroniskā datu nesēja (CD formātā) un izdrukas veidā ar Pasūtītāju saskaņotu rezultātu:

- 2.1. sasniedzamo rezultātu vienības profesionālajām kvalifikācijām: sekretārs, lietvedis un klientu apkalpošanas speciālists;
- 2.2. Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares vienību karti profesionālajām kvalifikācijām: sekretārs, lietvedis un klientu apkalpošanas speciālists; sekretāra, lietveža un klientu apkalpošanas speciālista profesiju vienību kartes;
- 2.3. modulārās programmas profesionālajām kvalifikācijām: sekretārs, lietvedis un klientu apkalpošanas speciālists.

3. Izpildītājs, iesniedzot Pasūtītājam Pakalpojuma starprezultātus un rezultātu, ievēro šādas dokumentu noformēšanas prasības: rakstāmpapīra lapas formāts A4, vienkārša apdruka, teksta salikums Times New Roman fontā, izmantojot teksta redaktoru MS Word 97 vai jaunāku MS Word versiju, simbolu lielums – 12 punkti (ja nepieciešams, veidojot tabulas vai veidlapu

paraugus, var izmantot citādu simbolu lielumu, taču ne mazāku par 8 punktiem), tekstu rakstot ar viena intervāla atstarpi starp rindām (Single), vienā eksemplārā, ar modulārās programmas izstrādes darba grupas dalībnieku parakstiem uz titullapas.

4. Modulāro programmu izstrādes 1. – 4. posmā paredzētos starp rezultātus Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam: elektroniski, nosūtot uz e-pastiem: uldis.vanags@852.visc.gov.lv, sarmite.valaine@852.visc.gov.lv un ar Pasūtītāju saskaņotus izdrukas veidā vienā eksemplārā Projekta telpās (Aspazijas bulvārī 24, Rīgā, ieeja no Teātra ielas, 2. stāvā pa kreisi).

Modulāro programmu izstrādes rezultātu (atbilstoši 2.punktam) Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam vienā eksemplārā digitālā formātā uz elektroniskā datu nesēja un izdrukas veidā Projekta telpās (Aspazijas bulvārī 24, Rīgā, ieeja no Teātra ielas, 2. stāvā pa kreisi). Modulāro programmu izstrādes rezultātam izdrukas veidā jābūt caursūtam (caurauklotam) tā, lai lapas nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām, uz uzlīmes, kas nostiprina diegu, jānorāda lapu skaits, uzlīme jāapzīmogo un jāparaksta Izpildītāju pārstāvēt tiesīgajai personai vai tā pilnvarotai personai (atšifrējot parakstītāja amatu, vārdu un uzvārdu). Uz katras modulārās programmas titullapas ir visi darba grupas dalībnieku paraksti ar atšifrējumiem. Ja izdruku paraksta pilnvarotā persona, tai pievieno atbilstoši noformētu pilnvaru (oriģinālu) vai pilnvaras apliecinātu kopiju.

5. Izpildītājs nepieciešamības gadījumā, saņemot attiecīgu Pasūtītāja pieprasījumu, visā Pakalpojuma izpildes laikā nodrošina Pakalpojuma starp rezultātu un rezultātu prezentēšanu.

6. Izpildītājs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, apņemas novērst nozares ekspertu atzinumos norādītos izstrādāto modulāro programmu trūkumus, ja attiecīgais pieprasījums no Pasūtītāja saņemts ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā pēc izstrādātās modulārās programmas nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

7. Līguma izpildes laikā Izpildītājs apņemas sekot līdzi izmaiņām Tehniskajā specifikācijā norādītajos modulāro programmu izstrādi regulējošos dokumentos.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs:

Valsts izglītības satura centrs

Reģ.Nr. 90009115938

Juridiskā adrese: Valņu iela 2, Rīga, LV-1050

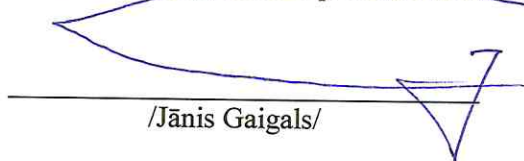
Izpildītājs:

SIA „AC Konsultācijas“

Reģ.Nr. 40003586611

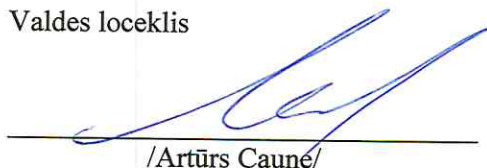
Adrese: Balasta dambis 70a - 1, Rīga, LV-1048

Profesionālās izglītības departamenta direktors



/Jānis Gaigals/

Valdes loceklis



/Artūrs Caune/

ESF projekts Nr. 8.5.2.0/16/1/001

Finanšists

Ronalds Šnēbals

ESF projekts Nr. 8.5.2.0/16/1/001
Projekta vadītāja
Inga Zeide

ESF projekts Nr. 8.5.2.0/16/1/001
Juriskonsults / iepirkumu
speciālists
Uldis Vanags